

Privacybeleid Stichting Naburen

In dit beleidsdocument maken we gebruik van een aantal afkortingen en begrippen. Om het document goed te kunnen lezen volgt hier een beschrijving per afkorting/begrip;

WLZ:	Wet Langdurige Zorg.
WMO:	Wet Maatschappelijke Ondersteuning.
ZVW:	Zorgverzekeringswet.
Indicatiebesluit:	Een besluit zoals bedoeld in artikel 9a lid 2 van de WLZ.
CIZ:	Centraal Indicatieorgaan Zorg; instantie die het indicatiebesluit WLZ opstelt.
Persoonsgegevens:	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Verwerking persoonsgegevens:	Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, vastleggen, bewaren, bijwerken, opvragen, gebruiken, maar ook het afschermen of of vernietigen van de gegevens.
PGB:	Het Persoonsgebonden Budget, waarvoor door een persoon kan worden gekozen met als doel zelf de regie te voeren over de zorgvraag.
Deelnemer:	Deelnemer van Naburen met zorgvraag.
Derden:	Een ieder, niet zijnde de deelnemer, of medewerkers die inzicht in de persoonsgegevens nodig hebben gegeven de uitvoer van hun taak.
ZZP:	Zelfstandige Zonder Personeel

1. Doel registratie en verwerking persoonsgegevens

De registratie van persoonsgegevens heeft uitsluitend tot doel relevante gegevens op te slaan en te leveren voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor:

1. Het leveren van de zorg aan de deelnemer van zorggemeenschap Naburen.
2. Het gevraagd ondersteunen van de deelnemer bij het doen van een indicatieaanvraag.
3. Het vastleggen van de administratie om aan de eisen gesteld door de opdrachtgever (gemeente/ zorgkantoor of deelnemer in geval van PGB) te kunnen voldoen.
4. Het verstrekken van gegevens aan uitvoerende overheidsinstanties voor zover dit op grond van wettelijke regels verplicht geoorloofd is en voor zover dit noodzakelijk is voor een doelmatige uitvoering van de dienstverlening van Naburen.
5. Voor een juiste interne bedrijfsvoering van Naburen.

2. Categorieën personen van wie gegevens worden verwerkt

Naburen verwerkt uitsluitend gegevens over de volgende categorieën personen:

1. Personen die als deelnemer betrokken zijn bij zorggemeenschap Naburen.
2. Wettelijke vertegenwoordigers en contactpersonen van de onder deelnemers van de zorggemeenschap Naburen. Wanneer het geen wettelijk vertegenwoordiger betreft, is deze door de betreffende persoon aangewezen en heeft de contactpersoon toestemming gegeven contactpersoon te zijn.
3. Medewerkers van stichting Naburen.
4. Als ZZP fungerende zorgverleners.
5. Vrijwilligers die betrokken zijn bij stichting Naburen.
6. Overige personen, voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van de diensten, en voor zover zij daarvoor toestemming hebben gegeven.

3. Geregistreerde gegevens per doelgroep

Deelnemers

Met betrekking tot de deelnemers van zorggemeenschap Naburen worden de volgende gegevens verwerkt;

- Naam, voorna(a)m(en), adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat, burgerservicenummer, bereikbaarheidsgegevens.
- Wensen van de zorgvrager met betrekking tot de zorgvraag.
- Contactgegevens van zorgverleners (huisarts, specialist, casemanager e.d.) voor zover relevant voor de zorglevering van Naburen.

Medewerkers in dienst

Met betrekking tot deze groep worden de volgende gegevens verwerkt;

- Naam, voorna(a)m(en), adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, burgerservicenummer, bereikbaarheidsgegevens, IBAN nummer, gegevens identiteitsbewijs en bevoegd en bekwaamheid.
- Wensen met betrekking tot de begeleiding/ zorgverlening.
- VOG

Als ZZP fungerende zorgverleners

Met betrekking tot deze groep worden de volgende gegevens verwerkt;

- Naam, adres(sen), vestigingsplaats(en), namen contactpersonen, nummer Kamer van Koophandel, BTW nummer, IBAN nummer bereikbaarheidsgegevens en bevoegd en bekwaamheid, een kopie van de VAR, kopie identiteitsbewijs bewaard als onderdeel van een contract
- VOG

Vrijwilligers

Met betrekking tot deze groep worden de volgende gegevens verwerkt: Naam, adres, woonplaats, IBAN nummer, VOG en contactgegevens.

Wettelijk vertegenwoordigers en contactpersonen

Met betrekking tot deze groep worden de volgende gegevens verwerkt: Naam, adres, woonplaats en contactgegevens.

4. Verzamelen van persoonsgegevens op verzoek van derden

1. Wanneer derden een verzoek doen om gegevens te delen, hebben we hiervoor ten allen tijde schriftelijke toestemming nodig van de betreffende persoon.
2. We kunnen enkel gegevens delen wanneer het verzoek gedaan wordt op basis van een wettelijke grondslag. In dat geval lichten we de betrokkenen in.

5. Verantwoordelijkheid en beheer verwerking

De bestuurder van zorggemeenschap Naburen is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens en draagt er zorg voor dat de gegevens verwerkt worden zoals beschreven in dit document.

6. Verantwoordelijke en uitvoerende van verwerking

Wanneer we verwerking van persoonsgegevens uitbesteden, bijvoorbeeld ten behoeve van de salariering, dan is de bestuurder verantwoordelijk voor verantwoorde verwerking van de persoonsgegevens zoals beschreven in dit document. Wij stemmen dit af in een verwerkersovereenkomst.

7. Medische gegevens betreffende de gezondheid

Stichting Naburen zal geen medische gegevens van deelnemers vastleggen. Wanneer er voor de uitvoer van een taak noodzaak is om inzicht te hebben in de medische gegevens, bijvoorbeeld bij het aanvragen van een passende indicatie, zullen deze gegevens verwijderd of teruggegeven aan de deelnemer diens wettelijk vertegenwoordiger worden wanneer deze taak is afgerond. Wij ontvangen deze medische gegevens dan van de deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger op papier.

8. Informatieverstrekking aan deelnemer

Aan een deelnemer die aan Naburen opdracht tot zorgbemiddeling heeft gegeven, wordt bij start van de betrokkenheid schriftelijk meegedeeld met welk doel de gegevens worden vastgelegd, hoe inzage in de gegevens kan worden opgevraagd en op welke wijze dit beleid kan worden verkregen.

9. Toegang tot de persoonsgegevens

Enkel de medewerkers van Stichting Naburen hebben toegang tot uw persoonsgegevens voor zover die noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens zichtbaar is op een beeldscherm, dan wordt deze zo geplaatst dat derden geen zicht hebben op de inhoud.

10. Geheimhouding

Alle medewerkers van Naburen zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens. Enkel wanneer er een wettelijke verplichting is, kan hiervan afgeweken worden.

11. Ontvangers van persoonsgegevens buiten Naburen

Vanuit Naburen kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de volgende personen of instanties voor zover zij die gegevens nodige hebben voor de uitvoering van hun taak en de persoonlijke levenssfeer van de deelnemer daardoor niet wordt geschaad:

- CIZ
- Zorgaanbieder(s) en/of hulpverleners die het indicatiebesluit van het CIZ kunnen uitvoeren.
- Zorgkantoren voor het administratief afhandelen van de zorgtoewijzing.
- Gemeenten in het kader van aanvragen van voorzieningen op het terrein van WMO of de financiële afhandeling ervan.
- SVB voor het afhandelen van ziektemeldingen, in geval van een PGB
- Belastingdienst voor het doen van aangiftes, indien de opdrachtgever daarmee heeft ingestemd.
- CAK voor het afhandelen van eigen bijdragen WLZ en WMO.

In andere gevallen is voorafgaand aan het delen van persoonsgegevens schriftelijke toestemming van de betreffende persoon vereist.

12. Verstrekking gegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek

1. Verdere verwerking van de gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd, indien de verwerking plaatsvindt door instellingen of diensten voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek en de nodige voorzieningen zijn getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.
2. Ingeval van verwerking van gegevens zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel hoeft Naburen de deelnemer daarover niet in te lichten zoals bedoeld in artikel 34 van de Wet bescherming persoonsgegevens en kan verantwoordelijke weigeren tegemoet te komen aan een verzoek van deelnemer om hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

13. Beveiliging van de persoonsgegevens

Naburen zorgt voor een veilige wijze van opslag bij de verwerking van de persoonsgegevens, zodat deze beschermd zijn tegen verlies, diefstal of onrechtmatig gebruik.

14. Melding en registratie incidentele afwijkingen

Wanneer een verwerking van de gegevens afwijkt van hetgeen beschreven in dit beleid, houden we dit bij in een register, *Register datalek*. Dit register wordt ten hoogste drie jaar bewaard, tenzij uit een wet blijkt dat dit langer of korter bewaard moet worden.

15. Inzage door betrokkenen

Iedereen die inzage wil krijgen in de op hem of haar betreffende persoonsgegevens, heeft hier recht op. Stichting Naburen deelt op schriftelijk verzoek binnen vier weken welke persoonsgegevens worden verwerkt.

16. Recht op verbetering, verwijdering, aanvulling of afscherming van persoonsgegevens

1. De deelnemer die inzage heeft gekregen in de hem/haar betreffende

persoonsgegevens kan een verzoek doen om de betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Dit kan wanneer de gegevens feitelijk onjuist zijn of niet ter zake doen, of wanneer de gegevens in strijd met dit privacybeleid zijn opgenomen.

2. Wanneer een deelnemer persoonsgegevens wenst te wijzigen of verwijderen, dient hij of zij, of diens wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk een verzoek in waarin de wenselijke wijziging beschreven staat.
3. Indien Naburen van mening is dat het verzoek gegrond is, draagt deze er zorg voor dat de noodzakelijke verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk nadat het verzoek is ontvangen, plaatsvindt, waarna hij deelnemer dit schriftelijk mededeelt.
4. Aan degenen van wie kan worden nagegaan dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, wordt mededeling gedaan van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. Indien Naburen van mening is dat het verzoek niet of niet geheel gegrond is, wordt dit binnen vier weken en met redenen omkleed schriftelijk meegedeeld aan verzoeker, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

17. Verzet

1. De deelnemer kan op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden bij Naburen verzet aantekenen tegen verwerking, of bepaalde verwerkingen, van zijn persoonsgegevens. Verzet is niet mogelijk tegen verwerkingen die plaatsvinden op grond van een wettelijke verplichting of op grond van toestemming van de deelnemer.
2. Naburen beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, wordt de verwerking waartegen dit is gericht, beëindigd.
3. Indien Naburen het verzet niet gerechtvaardigd acht, wordt dit schriftelijk aan de deelnemer bericht, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

18. Looptijd, overdracht en overgang van de verwerking

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit beleidsdocument van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking.
2. Wanneer de verantwoordelijkheid van de gegevensbescherming door een andere partij dan Naburen verwerkt zullen gaan worden, worden betrokkenen hiervan op de hoogte gebracht.

19. Bewaartermijn

1. De geregistreerde gegevens worden verwerkt voor zover en zolang zij nodig zijn voor een goede vervulling van opdracht van Naburen. De persoonsgegevens worden maximaal vijftien jaren na beëindiging van de overeenkomst bewaard.
2. De persoonsgegevens van de deelnemer zullen verwijderd worden;
 - Na verstrijken van het genoemde bewaartermijn.
 - Op verzoek van de betreffende persoon of diens vertegenwoordiger kunnen de persoonsgegevens verwijderd worden.
 - Zodra vaststaat dat de persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn voor het doel van de registratie.

20. Inzage

1. Dit privacybeleid is voor een ieder op te vragen bij de bestuurder van Naburen.
2. Dit privacybeleid kan verzonden worden aan opdrachtgevers.

